

# Réussir son cahier des charges pour une application métier performante

---

## Contexte et objectifs du projet

- Présentation de l'entreprise et de son secteur d'activité
- Description des problématiques actuelles et des points de douleur
- Définition des objectifs stratégiques et du retour sur investissement (ROI) attendu
- Identification des parties prenantes et des utilisateurs finaux

## Périmètre fonctionnel

- Liste exhaustive des fonctionnalités (priorisation Must-have vs Nice-to-have)
- Description détaillée des parcours utilisateurs clés
- Gestion des rôles, des droits d'accès et des profils utilisateurs
- Flux de données et processus métier à automatiser

## Contraintes techniques et environnement

- Architecture logicielle souhaitée (Cloud, On-premise, Hybride)
- Interopérabilité avec les outils existants (API, ERP, CRM, outils métiers)
- Exigences en matière de sécurité, de confidentialité et de conformité (RGPD)
- Performance attendue et gestion de la montée en charge

## Expérience utilisateur et design

- Définition des personas et de leurs besoins spécifiques
- Préférences ergonomiques et contraintes d'accessibilité
- Supports de consultation prioritaires (Desktop, tablette, mobile)
- Charte graphique et identité visuelle à respecter

## Planning et livrables

- Calendrier prévisionnel avec jalons clés et dates butoirs
- Modalités de recette, de tests et de validation
- Stratégie de déploiement et de formation des utilisateurs

- Conditions de maintenance, de support et d'évolution future